

21./2022. sz. főigazgatói utasítás

A Mathias Corvinus Collegium Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) önként felismert küldetése a személyes adatok védelme területén, hogy felelősségteljes jogi személyként jogszerű, rugalmas és életszerű adatvédelmi garanciákat biztosítson mind munkavállalói, mind partnerei, mind más érintettek számára.

A fentiekre tekintettel az Alapítvány Adatkezelési Szabályzatát a jelen utasítás mellékleteként kiadom.

1. Az utasítás hatálya kiterjed az Alapítvánnyal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra, továbbá azon személyekre, akik, illetve amelyek az Alapítvány megbízásából, nevében, illetve az Alapítványnak bármilyen módon betudhatóan személyes adatot kezelnek.
2. Jelen utasítás 2022. 12.08. napján lép hatályba és rendelkezései visszavonásig maradnak hatályban.

Budapest, 2022. 12.08.



dr. Szalai Zoltán
főigazgató

Melléklet:




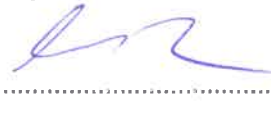
- Mathias Corvinus Collegium Alapítvány Adatkezelési szabályzata

1. számú melléklet az *21.*/2022. számú főigazgatói utasításhoz

Mathias Corvinus Collegium Alapítvány adatkezelési szabályzata - ADATSZAB

SZERVEZET NEVE:	Mathias Corvinus Collegium Alapítvány
SZÉKHELY:	1016 Budapest, Somlói út 49-53.
ADÓSZÁM:	18157918-2-41
NYILVÁNTARTÁSI SZÁM:	01-01-0006421
a továbbiakban:	Alapítvány

VERZIÓSZÁM:	1
HATÁLYOS:	2022. <i>12.08.</i> napjától
a továbbiakban:	Adatkezelési Szabályzat
Kiadmányozásra jogosult:	dr. Szalai Zoltán főigazgató

<p>Készítette:</p>  <p>dr. Harmath Veronika, dr. Vigh Péter</p>	<p>Szakmailag jóváhagyta:</p>  <p>Láncki Péter</p>
<p>Jogilag jóváhagyta:</p>  <p>dr. Dudás Gabriella</p>	<p>Kiadmányozta:</p>  <p>dr. Szalai Zoltán</p>

Tartalomjegyzék	
Tartalom	Oldalszám
Preambulum	4
I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK	4
2. A Szabályzat célja, hatálya, adatkezelési alapelvek és az adatkezelő meghatározása	7
3. Adatkezelés jogalapjai	9
4. Az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége	9
5. Az Adatkezelő szervezetén belüli feladatok, felelősség	10
II. Az MCC-NÉL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK	12
1. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés	13
2. Adatkezelés szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében	13
3. Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése érdekében	14
4. Az adatkezelői jogos érdeken alapuló adatkezelés	16
5. Az adatkezelő weboldalán történő adatkezelés	17
6. Elektronikus megfigyelő rendszer adatkezelése	17
7. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	18
8. MCC diákok és hallgatók személyes adatainak kezelése	21
9. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	21
10. Az egyéb és jövőbeni adatkezelések	23
III. ADATFELDOLGOZÁS	24
IV. ADATVÉDELMI INCIDENSEK	24
V. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK	27
VI. AZ ÉRINTETT JOGAI	27
VII. AZ ÉRINTETTI KÉRELMEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁS	30

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	31
IX. MELLÉKLETEK, SABLONOK, FÜGGELÉKEK ÉS EGYÉB KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK	32

PREAMBULUM

A Mathias Corvinus Collegium Alapítvány (a továbbiakban: MCC vagy Adatkezelő) önként felismert küldetése a személyes adatok védelme területén, hogy felelősségteljes jogi személyként jogszerű, rugalmas és életszerű adatvédelmi garanciákat biztosítson mind munkavállalói, mind partnerei, mind más érintettek számára.

Fentiek érdekében az MCC pontosan azonosítja és értékeli az egyes konkrét adatkezelési műveleteket, megoldási módokat fejleszt ki az adatkezelések nyilvántartására, továbbá elvégezi a szükséges kockázatkezeléseket és intézkedik a feltárt kockázatok csökkentése, elhárítása érdekében.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit az MCC többi, hatályban lévő szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni.

I. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen pontban meghatározott és felsorolt egyes fogalmak az Adatkezelési Szabályzat egyéb részein, első előfordulásuk során is jelölésre kerülnek az Adatkezelési Szabályzat könnyebb áttekinthetősége érdekében.

A jelen pontban meghatározott fogalmak e helyütt alkalmazott helyesírása – így különösen a kis és nagy kezdőbetű használata – követi az Adatkezelési Szabályzatban alkalmazottakat.

személyes adat	Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
genetikai adat	Természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az érintett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
biometrikus adat	Természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti természetes személy azonosítását (ilyen például az arckép vagy az ujjlenyomat).
egészségügyi adat	Természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, beleértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi

	információt hordoz a természetes személy egészségügyi állapotára vonatkozóan.
adattovábbítás	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
adattörlés	Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
adatkezelés	A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
adatmegsemmisítés	Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
az adatkezelés korlátozása	A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
profilalkotás	Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
álnevesítés	A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
nyilvántartási rendszer	A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
adatkezelő	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
adatfeldolgozás	Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
adatfeldolgozó	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
címzett	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik

	fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
harmadik fél	Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
az érintett hozzájárulása	Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
felügyeleti hatóság	Egy tagállam által létrehozott független közhatalmi szerv, melynek feladatait Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH vagy Hatóság) látja el.
adatvédelmi incidens	A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
adatvédelmi incidens bejelentése	Ha bekövetkezik az adatvédelmi incidens, és az incidens feltehetően kockázatot jelent az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, a Munkáltató (nevében az adatvédelmi tisztviselő) köteles bejelenteni az esetet a Hatóságnál.
személyes adatok határon átnyúló kezelése	Személyes adatoknak az Európai Unióban történő olyan kezelése, amelyre egynél több tagállamban tevékenységi helyeken folytatott tevékenységgel összefüggésben kerül sor vagy a személyes adatoknak Unióban történő olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységgel összefüggésben kerül sor oly módon, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően érinteni fogja az érintett természetes személyeket.
közérdekű adat	Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.
közérdekből nyilvános adat	A közérdekű adat fogalma alá nem eső minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
különleges adat	a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai

véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Amennyiben a fenti fogalmak tekintetében az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. Rendelete (General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) – különösen azok módosítása okán – eltérő tartalmat állapítanak meg, eltérően rendelkeznek, akkor – a jelen Szabályzat módosítása nélküli is – a GDPR és az Infotv. szabályai az irányadók.

2. A Szabályzat célja, hatálya, adatkezelési alapelvek és az adatkezelő meghatározása

2.1. A Szabályzat célja

A Szabályzat elsődleges célja, hogy meghatározza, ismertesse az MCC-vel mint adatkezelővel kapcsolatba kerülő valamennyi természetes személy adatainak kezelésére vonatkozó azon alapvető elveket, rendelkezéseket és intézkedéseket, amelyek a megfelelést (compliance) biztosítják az Adatkezelő számára, olyan módon, hogy azt az Adatkezelő utólag igazolni is tudja (elszámoltathatóság) mind a Hatóság, mind az érintettek felé.

A Szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog, az adatvédelem alkotmányos elveinek érvényesülését, a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatásának, nyilvánosságra hozatalának megakadályozását.

Jelen Szabályzat célja továbbá annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok előírásainak, így különösen:

- a GDPR,
- az Infotv., és
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: Eht.)

előírásainak.

2.2. A Szabályzat hatálya

tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által – ide értve az Adatkezelő valamennyi szervezeti egységénél, illetve azon további személyeknél, akik, illetve amelyek az Adatkezelő megbízásából, nevében, illetve az Adatkezelőnek bármilyen módon betudhatóan személyes adatot kezelnek – folytatott személyes adat kezelésére a

	forrás, a keletkezés, a felhasználás, illetve a feldolgozás helyétől, valamint a megjelenési formájától függetlenül. Jelen Szabályzat hatálya kizárólag természetes személyek adatainak kezelésére terjed ki.
személyi hatály	Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az MCC-vel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, továbbá azon személyekre, akik, illetve amelyek az Adatkezelő megbízásából, nevében, illetve az Adatkezelőnek bármilyen módon betudhatóan személyes adatot kezelnek.
időbeli hatály	A jelen Szabályzatot kiadó főigazgatói utasításban meghatározottak szerint.

2.3. Adatkezelésre vonatkozó alapelvek:

- **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** személyes adatok kezelését jogszerűen, tisztességesen, illetve az érintett számára átlátható módon kell végezni;
- **célhoz kötöttség:** személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, ezen célokkal össze nem egyeztethető módon a személyes adatokat kezelni nem lehet. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés;
- **adattakarékosság:** a kezelt adatoknak az adatkezelés céljai tekintetében megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk;
- **pontosság:** a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek;
- **korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel;
- **integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;

- **elszámoltathatóság:** az Adatkezelő felelős a GDPR 5. cikk (1) bekezdése szerinti, fent említett alapelveknek való megfelelésért, továbbá, képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

Amennyiben a fenti alapelvek tekintetében a GDPR, illetve az Infotv. – különösen azok módosítása okán – eltérő tartalmat állapítanak meg, eltérően rendelkeznek, illetve esetlegesen új alapelvet rögzítenek, akkor – a jelen Szabályzat módosítása nélküli is – a GDPR és az Infotv. szabályai az irányadók.

3. Adatkezelés jogalapjai

3.1. Természetes személyek adatainak kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben az alábbiak közül legalább az egyik jogalap teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen akkor, ha az érintett gyermek.

Az Adatkezelőnek az adott adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően, konkrét céllal összefüggésben kell megállapítania az a) - f) alpontokban meghatározott jogalapok egyikének alkalmazását, ezt követően nem térhet át más jogalapokra.

4. Az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége

4.1. Az Adatkezelő az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR és az Infotv. által meghatározott valamennyi információt és tájékoztatást tömör, lényegre törő, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és

közérthetően megfogalmazva, díjmentesen köteles nyújtani.

4.2. A tájékoztatás tartalma különösen:

- a) az adatkezelő neve és elérhetőségei,
- b) annak ténye, hogy adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor, az adatfeldolgozó neve és elérhetőségei (amennyiben adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor),
- c) az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége,
- d) a kezelt adatok köre, kategóriája,
- e) az adatkezelés célja,
- f) az adatkezelés jogalapja,
- g) az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítésének módja,
- h) a Hatósághoz történő panaszbenyújtás joga, jogorvoslati lehetőségek,
- i) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, az időtartam meghatározásának szempontjai,
- j) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köre, harmadik országokba történő adattovábbítás ténye,
- k) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása,
- l) adott esetben az automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal ténye és logikája, ideértve a következményeit és
- m) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tény.

4.3. A tájékoztatást Adatkezelő megadhatja írásban, szóban, audio- vagy videoüzenet formájában.

4.4. A tájékoztatást/tájékoztatót az adatkezelést végző szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő támogatásával készíti elő – a 4.6. pontban foglalt eset kivételével – az adatkezelés megkezdése előtt.

4.5. Amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a GDPR 13. cikkben meghatározott információk mindegyikét az adatvédelmi tisztviselő által rendelkezésre bocsátott minta szerint.

4.6. Amennyiben a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, a GDPR 14. cikkben meghatározott információkat kell az érintett rendelkezésére bocsátani az adatvédelmi tisztviselő által rendelkezésre bocsátott minta szerint. A tájékoztatást ez utóbbi esetben a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül kell megadni.

5. Az Adatkezelő szervezetén belüli feladatok, felelősség

5.1. Az Adatkezelő Főigazgatója

- a) az MCC sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatvédelmi tisztviselő(ke)t;
- b) dönt az adatvédelmi incidens orvoslására tervezett intézkedésekről;
- c) jóváhagyja a jelen és a kapcsolódó szabályzatokat.

5.2. Az adatvédelmi tisztviselő(k) feladatai különösen

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad,
- b) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- c) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- d) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- e) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában,
- f) közreműködik az adatvédelmi incidensek kezelésében,
- g) közreműködik az érdekmérlegelési tesztek elkészítésében,
- h) adatkezeléssel összefüggő mintadokumentumok készítése,
- i) javaslatot tesz az adatvédelmi incidens orvoslására tervezett intézkedésekre és nyomon követi azok végrehajtását.

5.3. Az Adatkezelő szervezeti egységeinek vezetői

- a) felelősek azért, hogy az irányításuk vagy vezetésük alatt álló szervezeti egységeknél az adatkezelés a jogszabályokban és a belső szabályzat(ok)ban meghatározottak szerint történjen és ezzel összefüggésben az adatkezelések során adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek,
- b) gondoskodnak az adatvédelmi incidens orvoslására tervezett – a Főigazgató által jóváhagyott – intézkedések végrehajtásáról,
- c) gondoskodnak a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről. Amennyiben szükséges egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel.

5.4. Az Adatkezelő munkavállalói

- a) feladatkörükön belül felelősek az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,

- b) amennyiben szükséges előzetesen egyeztetnek az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá az adatvédelmi hatóság közreműködését igénylő kérdésekben,
- c) kezelik és megőrzik a feladat, illetve munkakör ellátása során birtokukba került adatokat,
- d) kötelesek az Adatkezelő által szervezett adatvédelmi oktatásokon részt venni,
- e) a nyilvántartásokat biztonságosan kötelesek kezelni és tárolni,
- f) kötelesek gondoskodni arról, hogy az általuk vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- g) az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot – a szervezeti egység vezetőjével egyeztetve – kötelesek haladéktalanul megszüntetni, abban közreműködni,
- h) kötelesek a GDPR, az Infotv. és az egyéb jogszabályok adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezéseit, valamint jelen Szabályzat előírásait megismerni és maradéktalanul betartani.

II. AZ MCC-NÉL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés

- 1.1.** A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett előzetes, írásbeli hozzájárulását adja a személyes adatai kezeléséhez.
- 1.2.** Hozzájárulás módja:
 - 1.2.1.** Figyelemmel arra, hogy az Adatkezelőnek az adatkezelési tevékenység teljes időtartama alatt képesnek kell lennie annak bizonyítására, hogy az érintett a hozzájárulását megadta az adott adatkezelési művelethez, az Adatkezelő minden esetben papír- vagy elektronikus alapú írásbeli hozzájárulást vesz fel és tárol.
 - 1.2.2.** Határozott, önkéntes hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az Adatkezelő által fenntartott internetes honlapon kifejezett cselekménnyel bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet (checkbox), az információk társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó beállításokat hajt végre.
 - 1.2.3.** A hallgatás, az előre bejelölt ellenőrző ablak elfogadtatása vagy a passzív eltérés főszabály szerint nem minősül hozzájárulásnak.
 - 1.2.4.** A hozzájárulás beszerzése és a kapcsolódó tájékoztató előkészítése – az adatvédelmi tisztviselő támogatásával – az adatkezelést végző szervezeti egység feladata az adatkezelés megkezdését megelőzően.

- 1.3.** A kezelt adatok köre: a hozzájárulással érintett adatkör.
- 1.4.** Az adatkezelés célja: a hozzájáruló nyilatkozatban megjelölt cél.
- 1.5.** Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulásban megjelölt időtartam vagy visszavonásig.
- 1.6.** Adattárolás helye és módja: az MCC, illetve adott esetben adatfeldolgozójának székhelye, telephelyei, fióktelepe és szervere, illetve papír alapon és elektronikusan.
- 1.7.** Tájékoztatási kötelezettség:
 - 1.7.1.** Ahhoz, hogy a hozzájárulás az adatkezelés érvényes jogalapjául szolgáljon az Adatkezelő az érintetteket hozzájárulásuk megadása előtt a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint tájékoztatja.
 - 1.7.2.** A tájékoztató a jelen Szabályzatban meghatározott minimum tartalmi elemeken túlmenően tartalmazza a tájékoztatást a hozzájárulás visszavonásához való jogról.
- 1.8.** Egy hozzájárulás egy adatkezelési cél érdekében végzett adatkezeléshez való hozzájárulást jelent.
- 1.9.** Ha az Adatkezelőnek több adatkezelési célja van, akkor az érintett hozzájárulását külön-külön be kell szerezni.
- 1.10.** Az érintett a hozzájárulását bármikor jogosult visszavonni. A visszavonásra ugyanolyan egyszerű eljárást kell lehetővé tenni számára, mint amilyen eljárásban a hozzájárulása beszerzésre került. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás esetén az Adatkezelő törli az érintett személyes adatait az adatkezeléshez kapcsolódó adatállományból, kivéve, ha megváltozott az adatkezelés jogalapja, amelyről az Adatkezelő jelen Szabályzatban meghatározottak szerint köteles tájékoztatni az érintettet.

2. Adatkezelés szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében

- 2.1.** Az Adatkezelő a szerződés teljesítése jogalappal a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezelheti a vele szerződött természetes személy(ek) és egyéni vállalkozók személyes adatait.
- 2.2.** Jogszerű a személyes adatok kezelése abban az esetben is, ha az adatkezelés, adatfelvétel a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- 2.3.** A kezelt adatok köre:
 - 2.3.1.** Az adattakarékosság alapján Adatkezelő a vele szerződő vagy szerződött természetes személy adatai közül csak az esetenként a legszükségesebbeket kezeli.

2.3.2. Az érintett kezelt adatainak köre különösen: (elképzelhető, hogy az egyes adatkezelések kapcsán nem szükséges és ilyen módon nem kezelendő valamennyi):

neve, születési neve, születési helye, ideje, lakcíme, postázási/értesítési címe, telefonszáma, e-mail címe, honlap-címe, bankszámlaszáma, adóazonosító jele, adószáma, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma), anyja neve, személyazonosító igazolvány/útleveél száma, állampolgársága, önéletrajzban szereplő adatok, az iskolai végzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentumban szereplő adatok, jogosítványon szereplő adatok, egyéb végzettséget igazoló okiraton, engedélyen szereplő adatok.

2.4. Az adatkezelés célja: a szerződés teljesítése.

2.5. Az adatkezelés időtartama: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvt.) 169. §-a alapján, az ott meghatározott adatok tekintetében: a szerződés megszűnését követő 8. év végéig.

2.6. Adattárolás helye és módja: az MCC, illetve adott esetben adatfeldolgozójának székhelye, telephelyei, fióktelepe és szervere, illetve papír alapon és elektronikusan.

2.7. A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő azon közreműködői, akik a szerződés teljesítésében közreműködnek, különösen a könyvelési, adózási tevékenységeket ellátó személyek és adatfeldolgozók.

2.8. Tájékoztatási kötelezettség: Az Adatkezelő az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint tájékoztatja.

3. Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése érdekében

3.1. Jogi kötelezettség teljesítése jogalapon alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg.

3.2. A kezelt adatok köre: a jogszabályban előírt adatok.

3.3. Az adatkezelés célja: a jogszabályban meghatározott cél.

3.4. Az adatkezelés időtartama: a jogszabályban meghatározott időtartam.

3.4.1. Ha az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől számított legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az Adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

3.5. Tájékoztatási kötelezettség: Az Adatkezelő az érintetteket az adatkezelés

megkezdése előtt a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint tájékoztatja.

- 3.5.1. Az adatkezelés kötelező jellegétől függetlenül az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező és nem kerülhető el, továbbá az érintett számára az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatást kell adni az adatai kezelésével kapcsolatos minden jelentős tényről.
- 3.5.2. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a tájékoztatás kötelező tartalmát képező információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
- 3.5.3. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor (pl. regisztráció weboldalon), az Adatkezelő a felvett személyes adatokat a GDPR eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, illetve az érintett hozzájárulásának visszavonását, tiltakozását követően is kezelheti.

3.6. Az Adatkezelőt érintő jogi kötelezettség különösen:

3.6.1. Adójogszabályok szerinti kifizetői adatkezelés

3.6.1.1. Adatkezelő a különböző adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából, jogi kötelezettség teljesítése jogalappal kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, amely személyekkel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7.§ 31. pont a) alpont szerinti kifizetői jogviszonyban áll.

3.6.1.2. A kezelt adatok köre: az Art. 50.§-a határozza meg. Ilyen személyes adatok különösen: *név, korábbi név, nem, állampolgárság, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), gyermek neve, születési helye, ideje, házastárs adatai.*

Amennyiben az adójogszabályok ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Adatkezelő kezelheti a munkavállalóknak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 40.§ szerinti egészségügyi adatait adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

3.6.1.3. A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) tevékenységét ellátó közreműködői és adatfeldolgozói.

3.6.1.4. Adattárolás helye és módja:

- papír alapú adatkezelés során az MCC székhelyén,

- elektronikusan, az Adatkezelő szerverén a HR Igazgatóság által kezelt mappa,
- adott esetben az Adatkezelő adatfeldolgozójánál.

3.6.2. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

3.6.2.1. Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

3.6.2.2. A kezelt adatok köre: az Art. 169. §, és 202. §-a alapján különösen: *adószám, név, cím, adózási státusz*, az Szvt. 167. §-a alapján: *név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása*, az Szja. tv. alapján: *vállalkozói igazolvány száma, adóazonosító jel*.

3.6.2.3. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 8. év végéig.

3.6.2.4. A személyes adatok címzettjei: az MCC adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalom- biztosítási tevékenységét ellátó közreműködői és adatfeldolgozói.

3.6.2.5. Adattárolás helye és módja:

- papír alapú adatkezelés során az MCC székhelyén
- elektronikusan az Adatkezelő szerverén az illetékes szervezeti egység által kezelt mappákban
- adott esetben az Adatkezelő adatfeldolgozójánál.

4. Az adatkezelői jogos érdeken alapuló adatkezelés

4.1. A GDPR rendelkezései alapján az adatkezelés jogalapja lehet, ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

4.2. A jogos érdeken alapuló adatkezelés előfeltétele az érdekmérlegelési teszt előzetes elvégzése és dokumentálása.

4.2.1. Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezelést végző szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével készíti el. Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője az elkészített érdekmérlegelési tesztet nyilvántartásba vétel céljából megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére.

- 4.2.2. Az érintett kérésére hozzáférhetővé kell tenni az érdekmérlegelési teszt eredményét. Ez esetben a teszt eredményéről oly módon kell tájékoztatni az érintetteket, hogy annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az Adatkezelő a hozzájárulásuk nélkül kezeljen személyes adatot.
- 4.2.3. Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során többek között az alábbiakat kell figyelembe venni: adatkezelői érdek, érintetti jogok, adatkezelés érintettre gyakorolt hatása, ezek egyensúlya, kiegészítő biztosítékok, adatkezelés célja. A teszt kapcsán elsősorban a NAIH által kidolgozott ötlépcsős érdekmérlegelési tesztet kell alapul venni. Az ezzel kapcsolatos iránymutatás jelen szabályzat 1. számú függelékét képezi.
- 4.2.4. Az Adatkezelő az elvégzett érdekmérlegelési tesztekéről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi tisztviselő felelős.
- 4.3.** Tájékoztatási kötelezettség: A tájékoztató a jelen Szabályzatban meghatározott minimum tartalmi elemeken túlmenően tartalmazza az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekét is.
- 4.4.** Érintettnek nem minősülő szerződéses partnerek természetes személy képviselői, kapcsolattartói személyes adatainak kezelése:
- 4.4.1. A kezelt adatok köre: a természetes személy neve, beosztása, címe, telefonszáma, e-mail címe.
- 4.4.2. Az adatkezelés célja: az Adatkezelő érintettnek nem minősülő szerződéses partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.
- 4.4.3. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 8. év végéig.
- 4.4.4. Adattárolás helye és módja: az MCC, illetve adott esetben az adatfeldolgozójának székhelye, telephelyei, fióktelepe és szervere.
- 4.4.5. A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő szerződés teljesítésével, illetve abból eredő kapcsolattartással összefüggő feladatokat ellátó közreműködői és adatfeldolgozók.

5. Az adatkezelő weboldalán történő adatkezelés

- 5.1.** A weboldalon az adatkezelés a weboldalon elérhető adatkezelési tájékoztató szerint történik.

6. Elektronikus megfigyelő rendszer adatkezelése

- 6.1.** Adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazásáról – beleértve a kapcsolódó személyes adatkezelést is – külön szabályzatban rendelkezik.

7. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

Jelen pont az Adatkezelő mint munkáltató által végzett adatkezelések szabályait tartalmazza.

7.1. Munkáltatói adatkezelés

- 7.1.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan személyes adatok szerezhetők be és tarthatók nyilván, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve az adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek, és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
- 7.1.2. Az adatkezelés jogalapja: a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.1.3. Adatkezelés célja: a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.1.4. A kezelt adatok köre: a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.1.5. Az adatkezelés időtartama: a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.1.6. Adattárolás helye, módja: a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.1.7. A személyes adatok címettjei: a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.1.8. Tájékoztatási kötelezettség: az Adatkezelő az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint tájékoztatja.

7.2. Alkalmassági vizsgálatokhoz kapcsolódó adatkezelés

- 7.2.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály, mint jogi kötelezettséget előíró szabály határoz meg, vagy amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály nem ír elő, de munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- 7.2.2. A munkaalkalmasságra, a munkaköri feladat ellátásának való megfelelésre, felkészültség ellenőrzésére irányuló vizsgálatokat, kérdéssorokat, tesztek az Adatkezelő mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt alkalmazhat.
- 7.2.3. A kizárólag munkaviszonnal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor alkalmazható a munkavállaló pszichológiai állapotának vagy személyiségjegyének elemzésére alkalmas tesztlap, ha az nem egyedileg egy munkavállalóra vonatkozik, hanem a

munkavállalók egy csoportjára, s ha az elemzés során megállapításra került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalóhoz, tehát hiányzik a személyes adat fogalmának alapvető eleme: a beazonosíthatóság.

- 7.2.4. A kezelt adatok köre: a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.2.5. Az adatkezelés célja: a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.2.6. A személyes adatok címzettjei a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.2.7. Adatkezelés időtartama: a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.2.8. Adatok tárolásának helye és módja: a munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 7.2.9. Tájékoztatási kötelezettség: A tájékoztató a jelen Szabályzatban meghatározott minimum tartalmi elemeken túlmenően tartalmazza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel és módszerrel történik.

7.3. Céges e-mail cím és fiók használatához kapcsolódó adatkezelés

- 7.3.1. Adatkezelő ügyfelei, partnerei, munkatársai és diákjai üzleti titkainak és személyes adatainak védelme, üzleti és közérdekű, közcélú tevékenységének, partner kapcsolatainak, illetve piaci részesedésének titokban tartása, illetve a munkavégzés ellenőrzése céljából ellenőrzi a munkavállalók Adatkezelő által biztosított e-mail fiókjának tartalmát, az abban végbemenő kimenő és beérkező adatforgalmat.
- 7.3.2. A céges e-mail és fiók használatának és ellenőrzésének szabályait az informatikai biztonságról szóló szabályzat tartalmazza.
- 7.3.3. Az Adatkezelő adatkezelésének jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke.
- 7.3.4. Adatkezelés időtartama: jogos érdek megszűnése.
- 7.3.5. Címzettek: az adat főszabály szerint nem kerül címzettek részére továbbításra, kivételt képezhet ez alól különösen az esetleges jogérvényesítés esete.
- 7.3.6. Adatok tárolásának helye és módja: az MCC szerverén.

7.4. Munkavégzés helyére történő be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

- 7.4.1. Adatkezelő a személyi- és vagyonbiztonság, az ingó- és ingatlan vagyon védelme, a jogellenes cselekmények megelőzése, illetve üzleti titkainak védelme céljából az Adatkezelő tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanokban elektronikus beléptetőrendszereket alkalmaz.
- 7.4.2. Az elektronikus beléptetőrendszerek működésével összefüggésben kezelt személyes adatok tekintetében Adatkezelő külön tájékoztatja az érintetteket.

7.5. Munkahelyi internet és wifi használatával kapcsolatos adatkezelés

- 7.5.1. A munkavállaló csak a munkavégzésével kapcsolatban használhatja az MCC által biztosított internetet és wifi hálózati elérést.
- 7.5.2. Adatkezelő az informatikai rendszerének védelme, vírusoktól és egyéb káros programoktól való védekezése és a munkavállaló munkavégzésének ellenőrzése céljából ellenőrzi a munkavállaló tevékenységét.
Az ellenőrzés szabályait az informatikai biztonságról szóló szabályzat tartalmazza.
- 7.5.3. Az internet és a wifi hálózati elérés munkavállalói használatával összefüggésben az Adatkezelő nem kezel személyes adatokat.
- 7.5.4. Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére magáncélra (is) használja a wifi hálózatot/internetet, úgy a Adatkezelő akaratán kívül hozzáférhet személyes adatokhoz.

7.6. Céges számítógép, laptop, tablet használatával kapcsolatos adatkezelés

- 7.6.1. Munkavállaló kizárólag a munkaviszonya teljesítése érdekében használhatja az Adatkezelő által biztosított laptopot, számítógépet, tabletet (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz).
- 7.6.2. Adatkezelő az üzleti titkainak védelme, üzleti tevékenysége, partner kapcsolatai, piaci helyzete, részesedése titokban tartása, illetve a munkavégzés ellenőrzése céljából ellenőrzi a munkavállalókat munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében, ennek keretében pedig ellenőrizheti a céges számítógép, laptop és tablet használatát.
Az ellenőrzés szabályait az informatikai biztonságról szóló szabályzat tartalmazza.
- 7.6.3. Amennyiben a munkavállaló magáncélra is használja a biztosított technikai eszközöket, úgy esetlegesen védett személyes adataihoz, vagy az abból származó következtetésekhez való hozzáférés kockázatának teszi ki magát.
- 7.6.4. Adatkezelés időtartama, címzettek, adatok tárolásának helye és módja: a munkáltatói tiltás szerint nem kerül sor személyes adatok kezelésére.
- 7.6.5. Adatkezelő és munkavállaló megállapodása alapján a munkavállaló használhat a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt is. Adatkezelő ez esetben jogosult a munkavállalót munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizni azzal, hogy Adatkezelő ellenőrzése során kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.

7.7. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- 7.7.1. Adatkezelő üzleti titkainak védelme, üzleti, közérdekű és közcélú tevékenységének, partner kapcsolatainak, piaci részesedésének titokban tartása, partnerei, munkatársai, diákjai személyes adatainak védelme, illetve a

munkavégzés ellenőrzése céljából ellenőrzi a munkavállalók az Adatkezelő által biztosított telefon használatát, az eszköz memóriáját, az eszközre és a hozzá csatlakoztatott eszközre vonatkozó biztonsági előírások betartását.

- 7.7.2. Az ellenőrzés szabályait az informatikai biztonságról szóló szabályzat tartalmazza.
- 7.7.3. Az Adatkezelő adatkezelésének jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke, mellyel összefüggésben Adatkezelő elkészíti az érdekmérlegelési tesztet.
- 7.7.4. Adatkezelés időtartama, címzettek, adatok tárolásának helye és módja: a munkáltatói tiltás szerint főszabály szerint nem kerül sor személyes adatok kezelésére.

8. MCC diákok és hallgatók személyes adatainak kezelése

- 8.1.** A diákoktól és hallgatóktól (a továbbiakban együttesen: diákok) olyan személyes adatok szerezhetők be és tarthatók nyilván, amelyek az MCC és a diák közötti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek, illetve amelyhez a diák és szükség esetén törvényes képviselője hozzájárult, és a diák személyhez fűződő jogait nem sértik.
- 8.2.** Az adatkezelés jogalapja: a diákok személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 8.3.** Adatkezelés célja: a diákok személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 8.4.** A kezelt adatok köre: a diákok személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 8.5.** Az adatkezelés időtartama: a diákok személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 8.6.** Adattárolás helye, módja: a diákok személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 8.7.** A személyes adatok címzettjei: a diákok személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató szerint.
- 8.8.** Tájékoztatási kötelezettség: az Adatkezelő az érintetteket a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint tájékoztatja.

9. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

- 9.1.** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok,

az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

9.2. Az előbbi rendelkezés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- b) az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés

értelmében, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll,

- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
- j) az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

9.3. Tájékoztatási kötelezettség: az Adatkezelő az érintetteket a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint tájékoztatja.

10. Az egyéb és jövőbeni adatkezelések

10.1. Amennyiben jelen Szabályzat hatálybalépését követően az MCC jelen Szabályzatban nem rögzített adatkezelést végez, úgy az adatkezelésre az általános rendelkezések az irányadóak, azzal, hogy a tárgybeli adatkezelésre vonatkozó speciális szabályokat az adott adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

10.2. A 10.1. pont rendelkezései irányadóak a jelen Szabályzatban nem rögzített valamennyi adatkezelés tekintetében is.

10.3. A fenti pontokban meghatározott adatkezelési tájékoztató az MCC honlapján kerül közzétételre és az további módosítás nélkül jelen Szabályzat részévé válik, azzal együtt értelmezendő és alkalmazandó.

III. ADATFELDOLGOZÁS

- 1.** Jelen Szabályzatban meghatározott egyes adatkezelések során, azokkal összefüggésben az Adatkezelő adatfeldolgozás céljából adatfeldolgozókat vesz igénybe.
- 2.** Adatkezelő az általa megbízott adatfeldolgozóval az adatfeldolgozási tevékenység megkezdése előtt írásbeli szerződést köt. A szerződés előkészítésére a jogi szakterület és az adatvédelmi tisztviselő támogatásával kerül sor.

IV. ADATVÉDELMI INCIDENSEK

- 1.** Az adatvédelmi incidens fogalmi körébe az adatbiztonság olyan mértékű sérülése tartozik, mely a személyes adatok megsemmisülésével, elvesztésével, megváltoztatásával, jogosulatlan közzétételével, vagy jogosulatlan hozzáféréssel jár együtt. Incidensnek minősül, ha ezek közül bármelyik bekövetkezik.
- 2.** A fentiek alapján adatvédelmi incidensnek minősül különösen (példálózó jelleggel):
 - a személyes adatok dokumentumon, hordozható eszközön, adathordozón vagy informatikai rendszeren (pl. levelezéssel) illetéktelen személy részére történő továbbítása,
 - az illetéktelen hozzáférések személyes adatokat kezelő informatikai rendszerhez vagy alkalmazáshoz (pl. jelenlegi vagy volt alkalmazott vétlen vagy tudatos közreműködése által, vagy biztonsági rés kihasználásával),
 - jogosulatlan hozzáférés személyes adatokhoz (pl. arra jogosulatlan munkavállaló személyügyi adatokhoz fér hozzá),
 - személyes adatokat tartalmazó adatbázis részének vagy egészének sérülése vagy elvesztése,
 - az informatikai rendszer részének vagy egészének használhatatlanná válása vírus vagy egyéb rosszindulatú szoftver által,
 - „céges” laptop vagy mobiltelefon ellopása vagy elvesztése,
 - papír alapon tárolt személyes adatok elvesztése, megsemmisítése.
- 3.** Az adatvédelmi incidens következménye, az azzal kapcsolatos eljárásrend
 - 3.1.** Az adatvédelmi incidens észlelésekor az azt észlelő személy köteles azonnal tájékoztatni közvetlen felettesét, az adatvédelmi tisztviselőt és informatikai vonatkozású incidens esetén az Informatikai Igazgatóság vezetőjét.
 - 3.2.** Az adatvédelmi incidens minősítése
 - 3.2.1.** Az adatvédelmi tisztviselő a tájékoztatást követően haladéktalanul köteles elvégezni az adatvédelmi incidens minősítését, amelyről jegyzőkönyvet készít, amely legalább az alábbiakat tartalmazza:
 - az adatvédelmi incidens időpontját,

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét,
- az adatvédelmi incidens rövid leírását,
- az érintett adat tekintetében az adatkezelői vagy adatfeldolgozói minőséget,
- az adatvédelmi incidens minősítése és a minősítés indokait,
- javaslat az adatvédelmi incidens orvoslására tervezett intézkedésekre.

3.2.2. Az adatvédelmi incidens lehet:

- bejelentési kötelezettség alá eső adatvédelmi incidens,
- bagatell, azaz nem bejelentésköteles incidens: nem kell a Hatóságnak bejelenteni azon adatvédelmi incidenst, mely valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve. (Például egy rossz helyre elküldött e-mail nem valósítja meg a jogosulatlan hozzáférést, mint adatkezelési incidenst, amennyiben az e-mailt a tévedésből hozzáférő azonnal törli és ezt írásban visszaigazolja.)

3.2.3. Az adatvédelmi incidens kezelése:

3.2.3.1. A Főigazgató dönt az adatvédelmi incidens orvoslására tervezett intézkedésekről, amelyről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a végrehajtásért felelős szervezeti egység vezetőjét.

3.2.3.2. Bagatell, azaz nem bejelentésköteles incidens: A jelen Szabályzatban meghatározottak szerint nyilvántartásba kell venni. Amennyiben az MCC a kezelt személyes adatok vonatkozásában „adatfeldolgozó”, akkor – a nyilvántartásba vétel mellett – az észlelést követően a lehető legrövidebb időn belül, indokolatlan késedelem nélkül az incidenst az adott személyes adatok vonatkozásában adatvédelmi tisztviselő jelenti az adatkezelőnek.

3.2.3.3. A bejelentési kötelezettség alá eső adatvédelmi incidens:

3.2.3.3.1. Az adatvédelmi incidenst – ha az valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve – az arról való tudomásszerzést követően a lehető leghamarabb, indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni Hatóságnak. A bejelentési kötelezettségnek az adatvédelmi tisztviselő tesz eleget.

Az Adatkezelő általi incidens bejelentésnek minimum a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- b) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- c) az adatvédelmi tisztviselő (amennyiben kijelölésre kerül) vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és

elérhetőségeit,

- d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- e) az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenseket a Hatóság által rendszeresített elektronikus felületen, az ott meghatározott módon kell bejelenteni.

- 3.2.3.3.2. Amennyiben az MCC a kezelt személyes adatok vonatkozásában „adatfeldolgozó”, akkor – a nyilvántartásba vétel mellett – az észlelést követően a lehető legrövidebb időn belül, indokolatlan késedelem nélkül az incidenst az adott személyes adatok vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselő jelenti az adatkezelőnek, aki az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követő hetvenkét órán belül bejelenti a Hatóságnak.

- 3.2.4. **Az incidensek nyilvántartása:** függetlenül attól, hogy az adott incidenst be kell jelenteni a Hatóságnak, az adatvédelmi tisztviselő minden incidenst belső nyilvántartásban vezet a GDPR 33. cikk (5) bekezdése szerinti tartalommal.

- 3.2.5. **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:** amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, világos és közérthető megfogalmazásban tájékoztatni köteles az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásnak minimum a következő adatokat kell tartalmaznia:

- a) az adatvédelmi incidens jellegét,
- b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- d) az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A tájékoztatás előkészítéséről és megküldéséről az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével az érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik.

- 3.2.6. Az adatvédelmi tisztviselő, illetve amennyiben az incidens informatikai eszközzel, erőforrással kapcsolatban hozható, akkor az adatvédelmi tisztviselő és az Informatikai Igazgatóság vezetője együttes további feladatai:

- a) a bejelentett adatvédelmi incidenssel kapcsolatos további adatok, információk begyűjtése,

- b) az adatvédelmi incidens hatásának vagy potenciális hatásának elemzése, meghatározása az MCC, illetve az érintettek jogai szempontjából,
- c) szükség esetén azonnali eskzalálás, válságkezelési terv elindítása:
 - a megtámadott információs rendszer, szolgáltatás és/vagy hálózat elkülönítésének és lekapcsolásának lehetővé tétele,
 - az üzleti szempontból kritikus szolgáltatások, rendszerek helyes működésének biztosítása,
 - a kapcsolódó folyamatok / tevékenységek felelőseinek értesítése az incidensről.
- d) az incidens hatását, és az incidenskezelés módját, lépéseit meghatározó szakértői team összehívása, amelynek feladata az incidenssel kapcsolatos minden információ felderítése, bizonyítékok további gyűjtése, majd a szükséges technikai és szervezési intézkedések meghatározása és foganatosítása,
- e) a feltárt eredmények naplózása, dokumentálása az adatvédelmi incidensek nyilvántartásában.

Az adatvédelmi incidens kiértékelésének eredményéről tájékoztatni kell a Hatóságot.

V. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

- 1. Az Adatkezelő valamennyi adatkezelése tekintetében megteszi mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket is a személyes adatok biztonsága érdekében, amelyek a jogi és számítástechnikai szempontokon túl is garantálják az érintettek jogait.**

VI. AZ ÉRINTETT JOGAI

1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

2. Hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tömör, közérthető választ kapjon arra nézve, hogy személyes adatainak kezelését végzik-e aktuálisan, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikkében meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.

A hozzáférés jogának keretében az érintett követelheti a személyes adatai másolatának a kiadását.

3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hibás, hiányos személyes adatok módosítását, kiegészítését.

Az Adatkezelő a helyesbítésről tájékoztat minden olyan címzettet, akivel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

4. A törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje a GDPR 17. cikkében foglaltak foglalt feltételek esetén.

Az érintettnek ez a joga különösen a hozzájárulása alapján kezelt személyes adataihoz kapcsolódóan áll fent, bizonyos más esetekben, így többek között a jogi kötelezettség teljesítése alapján kezelt adatok esetén pedig kifejezetten korlátozott ez a joga.

Továbbá az érintett törlési jogát a tiltakozási jogának gyakorlásával érvényesítheti. Az Adatkezelő tájékoztat minden olyan címzettet a törlésről, akivel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikkében meghatározott feltételek valamelyike teljesül. Ez az esetkör leginkább egy átmeneti, bizonytalan adatkezelési állapot rögzítésére szolgál, amely akár egy jogvitás helyzet előzménye vagy már maga a konkrét vitás helyzet is lehet. A korlátozás hatálya alá eső személyes adatok csak akkor kezelhetők, ha az érintett hozzájárult az adatkezeléshez, vagy ha az adatkezelés célja – az érintett hozzájárulásának hiányában – jogi igények előterjesztése, érvényesítése, védelme, továbbá más természetes vagy jogi személy jogainak védelme, illetve fontos közérdek.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés-korlátozásról, akikkel a személyes adatot közölték, feltéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa a GDPR 20. cikkében foglaltak szerint.

Adathordozhatóság jogát azon automatizált adatkezelési műveletek esetén lehet gyakorolni, melyek az érintett hozzájárulásán alapulnak, vagy amelyek szerződéses jogalappal bírnak.

Az adathordozhatósághoz való jog az érintett által tudatosan és aktívan rendelkezésre bocsátott, továbbá az érintett által szolgáltatás vagy készülék használatával rendelkezésre bocsátott, az Adatkezelő által megfigyelt adatok körére terjed ki.

7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a GDPR 21. cikkében foglaltak szerint bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá akkor, ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

A tiltakozáshoz való jog gyakorlása esetén az Adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozási jog nem abszolút jellegű, az érintett kizárólag saját helyzetével kapcsolatos, az érintett egyedi helyzetére vonatkozó adat kezelése ellen tiltakozhat.

8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – (beleértve a profilalkotást is) – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az érintett ilyenkor kérheti a kézi, emberi beavatkozást és döntésalkotást.

9. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, abban az esetben az Adatkezelő – indokolatlan késedelem nélkül – tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

10. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósághoz való fordulás joga)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti uniós tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

11. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Ez a jog akkor is fennáll, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

12. Az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak az uniós rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait.

VII. AZ ÉRINTETTI KÉRELMEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁS

1. Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott érintetti jogok gyakorlásával összefüggő tájékoztatást tömör, átlátható és érthető formában köteles nyújtani az érintettek részére.
2. Az érintettnek lehetősége van bármely általa választott módon kérelmet előterjeszteni a jelen Szabályzatban meghatározott jogai gyakorlásával összefüggésben az Adatkezelőhöz/adatfeldolgozóhoz, így:
 - személyesen,
 - postai úton,
 - elektronikus levél útján,
 - meghatalmazott útján,
 - egyéb módon.

Az érintett jelen Szabályzat 2. számú függelékében mintaként felkínált kérelmet is benyújthatja, illetve saját alakszerűtlen formában előterjesztett kérelme sem lehet akadálya a kérelme elbírálásnak.

3. Amennyiben az Adatkezelő az érintett kérelme teljesítésének akadályát nem látja, úgy az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíti és erről tájékoztatja az érintettet. Adatkezelő továbbá tájékoztatja az érintettet a kérelme esetleges elutasításáról, a jogorvoslati lehetőségekről, illetve – amennyiben erre sor került – a határidő meghosszabbításáról.
4. Szükség esetén a fenti határidő további két hónappal meghosszabbítható a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel.
5. A kérelem teljesítésének módja lehetőség szerint az érintett által igényelt mód:
 - tájékoztatási kérelem esetén: e-mail-ben, postai úton, személyesen,
 - adatpontosítási és korlátozási kérelem esetén a tárolt adatra vonatkozó belső végrehajtással,
 - adattörlésre vonatkozóan az adat törlésével,
 - adattovábbítás, adathordozás esetén az átadással (CD, DVD átadása, e-mail

útján, személyesen),

- tiltakozásnak helyt adó kérelem esetén a kívánt állapot létrehozásával.

6. Adatkezelő/adatfeldolgozó az érintetti kérelmek elbírálásával kapcsolatos tevékenységéért költséget, díjazást nem számol fel, de ismételt, megalapozatlan, célszerűtlen kérelmek esetén jogosult költség felszámítására, továbbá megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
7. Adatkezelő jogosult és köteles ellenőrizni a kérelmező személyazonosságát az adatok bizalmassága okán és jogi kötelezettségek teljesítése érdekében. Az azonosítás lehetőség szerint az adatmegadás és az adatszerzés módjához kapcsolódik. Érintetti kérelem alapján történő eljárás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. A kérelem teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell, amennyiben erről más jogszabály másként nem rendelkezik.
8. Az érintetti kérelem tekintetében az adatvédelmi tisztviselő – a fenti határidő figyelembevételével – döntési javaslatot készít, melyben javaslatot tesz a szükséges intézkedésre és a végrehajtásért felelős szervezeti egységre. Az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a Főigazgató dönt.
9. Az adatvédelmi tisztviselő az érintetti kérelmekről nyilvántartást vezet.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szabályzat a Főigazgató általi elfogadása napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. Jelen Szabályzatban foglaltak értelmezése kapcsán a GDPR-ban található fogalmak, elvek és meghatározások az irányadók.
3. Jelen Szabályzat elkészítéséért és felülvizsgálatáért Beszerzési és Jogi Igazgatóság felelős.
4. Jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért valamennyi, a Szabályzat hatálya alá tartozó munkavállaló munkajogi, polgári jogi (kártérítési) és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

IX. MELLÉKLETEK, SABLONOK, FÜGGELÉKEK ÉS EGYÉB KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

1. számú függelék – Iránymutatás – érdekmérlegelési teszt

2. számú függelék – Kérelem (minta)

1. számú függelék – Iránymutatás – érdekmérlegelési teszt

Iránymutatás

- ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉS -

Az érdekmérlegelési teszt annak írásbeli dokumentálása, hogy a tervezett adatkezelésre miért van szükség, az Adatkezelő azt milyen módon végezné, és milyen – az érintettek érdekeit védő – garanciákat épített be az adatkezelési folyamatba.

Az érdekmérlegeléssel összefüggésben az alábbi szempontokra kell figyelemmel lenni:

- mi az adatkezelés pontos célja,
- milyen adatot és meddig fog az Adatkezelő kezelni,
- az érintett személyek érdekei,
- a releváns, kulcsfontosságú szempontok beazonosítása,
- az érintettek magánszféráját, személyes adatait védő intézkedések,
- melyek a konkrét adatkezelői érdekek,
- mely érintetti érdekekre kell figyelemmel lenni.

Az érdekmérlegelési teszt során azonosítani kell az Adatkezelő jogos érdekét, a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket és az érintetti alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket oly módon, hogy annak alapján egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján miért is tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy az adatkezelő a beleegyezésük nélkül kezeljen személyes adatot.

Érdekmérlegelési teszt lefolytatásának lépései, megvizsgálandó kérdések:

<u>1. lépés</u>	Annak vizsgálata, elemzése, hogy az adott célhoz feltétlenül kell-e személyes adatokat kezelni? (ha enyhébb eszköz/alternatív megoldás alkalmazható ugyanarra a célra, azt kell alkalmazni)
<u>2. lépés</u>	Adatkezelői jogos érdek pontos meghatározása, beazonosítása, leírása (pl.: személy- és vagyonvédelem, hatékonyabb szolgáltatások, adatbiztonság biztosítása, munkáltatói szabályok betartása stb.)
<u>3. lépés</u>	Az adatkezelés céljának meghatározása, azaz a jogos érdek milyen személyes adatok és meddig tartó adatkezelését igényli?
<u>4. lépés</u>	Annak meghatározása, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában, az érintettek érdekeinek, jogainak, szabadságainak beazonosítása, leírászerű megnevezése (pl.: magánszféra védelme, emberi méltósághoz való jog, levéltitokhoz való jog, képmáshoz, hangfelvételhez való jog)
<u>5. lépés</u>	Annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan az adatkezelői jogos érdek az érintetti jogokat. Miért szükséges és arányos az adott adatkezelés, hogyan valósul meg a célhoz kötöttség, adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság, integritás elve, miért számíthat az érintett az adatkezelésre, milyen biztonsági intézkedések kerülnek alkalmazásra, hogyan valósul meg az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása?

2. számú függelék – Kérelem-MINTA

KÉRELEM

(minta)

Alulírott (telefonszám:; e-mail cím:)
mint érintett kijelentem, hogy az alábbi jogommal élni szeretnék és kérem eljárásukat:

JOG TÍPUSA	Kérjük tegyen „X” jelet a cellába, ha kéri
A kezelt adatokról, célról, jogalapról, időtartamról való tájékoztatás	
Személyes adataimhoz való hozzáférés	
Személyes adatom/adataim pontosítása, helyesbítése	
Személyes adatom/adataim kezelésének korlátozása	
Személyes adatom/adataim törlése	
Személyes adataim átadása vagy továbbítása	
Tiltakozás automatizált döntéshozatallal szemben	
Tiltakozás az adatkezeléssel szemben	
Hozzájárulás visszavonása	

Megjegyzés:

Kelt:

.....
érintett neve, aláírása

Kérelem átvételének időpontja: napja.

Kelt:

.....
Mathias Corvinus Collegium
Alapítvány
Átvevő neve:
Adatkezelő